

**ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSI FELTÉTELEK
A KISFALUDY TURISZTIKAI FEJLESZTÉSI PROGRAM
KERETÉBEN KEZELT TÁMOGATÁSOKHOZ**

Hatályos:

2026. április 20.

1. módosítás: 2026. szeptember 10.

1. Általános Támogatási Feltételek hatálya

- 1.1. A jelen Általános Támogatási Feltételek (a továbbiakban: ÁTF) hatálya a **Kisfaludy Turisztikai Támogató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (továbbiakban: Támogató) által kezelt pályázati és pályázati rendszeren kívüli eljárásokra és az azok során létrejött támogatási jogviszonyokra terjed ki.
- 1.2. Az ÁTF 10. és 11.11 valamint a 11.12. pontjait a turisztikai célú programok, rendezvények megvalósítására irányuló és egyéb működési támogatások nyújtására létrehozott támogatási jogviszonyban nem kell alkalmazni.
- 1.3. Jelen ÁTF-et a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.
- 1.4. A támogatási szerződés vagy a támogatói okirat (a továbbiakban együtt: Okirat) az ÁTF-től eltérő feltételeket meghatározhat. Amennyiben az ÁTF és az Okirat azonos tárgyú rendelkezései között bármilyen eltérés van, az Okirat rendelkezései az irányadók.
- 1.5. Az ÁTF az Okirat elválaszthatatlan részét képezi.
- 1.6. A Támogató a Kedvezményezett által benyújtott bármely dokumentum tekintetében – kivételt képeznek ez alól a joghatás kiváltására alkalmas dokumentumok – a nyilvánvaló hibát, elírást a dokumentummal kapcsolatos eljárás során bármikor kijavíthatja, amelyről a Kedvezményezettet - indokolt esetben - értesíti. A joghatás kiváltására alkalmas nyilatkozatot tartalmazó dokumentumok esetében a nyilvánvaló hiba vagy elírás érvényesen, kizárólag valamennyi érintett fél aláírásával ellátott javítással eszközölhető.
- 1.7. Amennyiben a Projekt tartalmaz állami építési beruházást, úgy a Kedvezményezettre, illetve a Projektre az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Ábtv.) irányadó. Az Ábtv. hatálya alá tartozó Projektek esetében az ÁTF Ábtv.-vel ellentétes rendelkezései nem alkalmazandók, különösen, de nem kizárólagosan az alábbiak vonatkozásában:
 - 3.1. pont szerinti közreműködő bevonása esetén az Ábtv. 17-24. § alkalmazandó;
 - 3.3. szerinti engedélyek beszerzése alól kivételt képeznek az Ábtv. 16. § (3) szerint beszerzendő engedélyek;
 - a 6.2. c) pont alapján történő támogatásvisszavonás esete az Ábtv. szerinti keretprogramba történő felvételhez szükséges időtartam figyelembevételével, annak megfelelő mérlegelését követően alkalmazható;
 - a 6.2. h) pont alapján történő támogatásvisszavonás esete nem vonatkozik azon engedélyekre, amelyek beszerzésére az Ábtv. 16. § (3) szerint kerül sor.

2. Értelmező rendelkezések

- 2.1. Az ÁTF és az Okirat vonatkozásában:
 - a) *Beszámoló*: rész- vagy záró beszámoló (mérőföldköhöz rögzített szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás), melyet a Kedvezményezettnek a Projekt hatályos költségvetése alapján, mérőföldkö szerinti bontásban, a hatályos Pénzügyi és elszámolási útmutató szerint kell elkészítenie.
 - b) *Eszközök*: a Projekt megvalósítása érdekében beszerzett eszközök.
 - c) *Fejlesztéssel érintett ingatlan (épület) nettó alapterülete*: az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. évi (XII. 20.) Korm. rendelet 1. melléklet 88. pontja szerinti nettó alapterület.

- d) *Fejlesztéssel érintett ingatlan (épület) hasznos alapterülete*: az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. évi (XII.20.) Korm. rendelet 1. melléklet 46. pontja szerinti hasznos alapterület
- e) *Fenntartási jelentés*: Fenntartási időszakban a Támogató által meghatározott formában, tartalommal és időközönként benyújtandó szakmai összefoglaló dokumentum, amely bemutatja a Kedvezményezett fenntartási időszakra vállalt kötelezettségeinek megvalósulását.
- f) *Kedvezményezett*: az Okirat alapján a támogatás kedvezményezettje.
- g) *Kezelő Szerv*: A támogatás forrásul szolgáló előirányzatra vonatkozó, az Áht. 109. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján kiadott miniszteri rendelet szerinti jogi személy.
- h) *Költségterv*: a Projekt költségeit tartalmazó költségek és források listája a megadott formanyomtatvány szerint.
- i) *Mérföldkő*: a Projekt azon céljai és fázisai, amik a Projekt előrehaladásában meghatározóak.
- j) *Monitoring mutató/indikátor*: a Kedvezményezett által a pályázati, illetve a támogatási kérelemhez kapcsolódó dokumentációban vállalt, és/vagy az Okiratban rögzített, a Projekt meghatározott eredményét vagy teljesülését ismertető adat.
- k) *Pályázati e-ügyintézési felület*: a <https://eptk.fair.gov.hu/> címen elérhető felület, valamint a Turisztikai Projekt Értékelő és Követő rendszer (a továbbiakban: TÉRKŐ) felülete.
- l) *Pénzügyi és elszámolási útmutató*: a Kiszámlázási Fejlesztési Program keretében megvalósuló Projektek pénzügyi lebonyolítását tartalmazó dokumentum, mely az Okirat részét képezi, figyelemmel az Okiratban foglaltakra.
- m) *Projekt*: az Okiratban meghatározott, és a pályázati dokumentációban részletezett fejlesztés.
- n) *Projekt megkezdése*: A Projekt megvalósítására megkötött első szerződés hatálybalépésének napja vagy az aláírt és a szállító részéről visszaigazolt, vagy az előzetes ajánlatra írásban adott megrendelés.
- o) *Projekt Fizikai Befejezése*: A beruházás, illetve az utolsó projekttevékenység - felhívásban és az Okiratban meghatározottak szerinti - fizikai teljesítésének, azaz a támogatott tevékenység megvalósításának napja.
- p) *Projekt befejezése*: A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha az az Okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a Támogató jóváhagyta, és a költségvetési támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.
- q) *Projekt Zárása*: A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolóját benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.
- r) *Projekt megvalósítási időszak*: A Projekt megvalósítására rendelkezésre álló, az Okiratban meghatározott időtartam.
- s) *Szoba*: a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet

2.§ 15. pontja szerint a szálláshely azon önállóan értékesíthető, egyedi hozzáféréssel rendelkező egysége, amely egy vagy több helyiségből áll, és egy vagy több vendég egyidejű elszállásolására alkalmas. Kemping, üdülőháztelep és nyaralóhajó szálláshelytípus esetén a szoba megfelelője a lakóegység vagy a területegység. A Támogató által létrehozott támogatási jogviszonyokban a fenti feltételek fennállása mellett szobának az a helyiség minősül

- sa) panziók esetében, amely a megpályázott kategória eléréséhez tartozó, elvárt minimum kritériumrendszernek maradéktalanul megfelel a **Magyar Turisztikai Minőségtanúsító Testület** „Panziók kategorizálása” besorolási rendszere alapján.
- sb) a szállodák esetében, amely a megpályázott kategória eléréséhez tartozó, elvárt minimum kritériumrendszernek maradéktalanul megfelel a **Magyar Turisztikai Minőségtanúsító Testület** „Szállodai kategorizálás” besorolási rendszere alapján.
- t) *Támogatás:* az Okiratban meghatározott összegű támogatás.
- u) *Pályázati dokumentáció:* A Kezelő Szerv és/vagy a Támogató pályázati felhívására a Kedvezményezett által benyújtott pályázati anyag, amely tartalmazza különösen a pályázati adatlapot, valamint a mellékletekként kötelezően csatolandó dokumentumokat. E dokumentumok az Okirat elválaszthatatlan mellékletét képezik.

3. A Projekt szakmai megvalósításának szabályai

- 3.1. Kedvezményezett – a támogatási jogviszonyra tekintettel – köteles a Projekt megvalósítására pályázathoz, a támogatási kérelemhez kapcsolódó dokumentációban meghatározottaknak és az Okiratban rögzített műszaki tartalomnak megfelelően, az Okiratban meghatározott határidők betartásával. Kedvezményezett jogosult a Projekt megvalósításába egyéb szervezet, szervezetet, harmadik személyt (együtt: közreműködő) bevonni; a közreműködő a Kedvezményezett döntésétől függően a Projekt megvalósításához szükséges bármely tevékenységet elláthat, azzal, hogy a közreműködő által elvégzett tevékenységekért a Kedvezményezett a Támogató felé, mint sajátjáért felel.
- 3.2. Kedvezményezett az Okirat elfogadásával, illetve a kérelmének megfelelő tartalmú Okirat kézhezvételével kötelezettséget vállal arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak, az Okiratnak, valamint a pályázati felhívásnak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg.
- 3.3. Kedvezményezett köteles külön felhívás nélkül beszerezni és a Támogató kérésére rendelkezésre bocsátani - a Projekt megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg - minden olyan engedélyt, illetve hozzájárulást, amely a Projekt jogszerű és szakszerű megvalósításához, és az Okiratban vállalt kötelezettségei teljesítéséhez szükséges.

4. Beszámolási és elszámolási kötelezettség

- 4.1. Kedvezményezett köteles a Projekt megvalósításával összefüggő tevékenységét dokumentálni, valamint köteles a hatályos rendelkezések betartásával a Támogatás felhasználásáról elkülönített nyilvántartást vezetni a számviteli elszámolásában, ideértve a teljesítés kapcsán keletkezett háttér dokumentációt is.
- 4.2. Kedvezményezett az Okirat elfogadásával nyilatkozik arról, hogy a pénzügyi elszámoláshoz benyújtott számviteli bizonylatokon szereplő, a Támogatás vonatkozásában elszámolt összegeket más támogatási jogviszonyban nem számolja el.

- 4.3. Kedvezményezett a beszámolót úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen az Okiratban foglaltak teljesítésének részletes ellenőrzésére.
- 4.4. Kedvezményezett a Támogatás felhasználásáról – az önerő összegét is ideértve – az Okiratban foglalt határidőn belül beszámolni köteles. A szakmai beszámolóban és pénzügyi elszámolásban (a továbbiakban együtt: beszámoló) a Projekt műszaki-szakmai előrehaladása, eredményessége, valamint hatékonysága kerül bemutatásra. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a jelen pont szerinti elszámolási kötelezettség akkor is terheli, ha a Támogatásból az őt terhelő köztartozások összege visszatartásra kerül.
- 4.5. A Kedvezményezett szakmai beszámolójának tartalmaznia kell a Támogatás felhasználásának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, továbbá a megvalósítás eredményességének elemzését, illetve amennyiben az eredmény arra alkalmas, azt tárgyasult formában (pl. fotó, reklámanyag, kiadvány) a beszámolóhoz kell csatolni, továbbiakban szintén csatolni kell a Mérőföldkőben vállalt eredmények alátámasztását szolgáló dokumentumokat.
- 4.6. A Kedvezményezett a pénzügyi elszámolás keretében köteles elszámolni a Projekttel összefüggésben ténylegesen felmerült, korábban el nem számolt költségekkel, azzal, hogy a beszámolóban kizárólag a Projekt megvalósítási időszak alatt felmerült költségek szerepeltethetők. Amennyiben a Kedvezményezett a Projekt megvalósítását saját felelősségére megkezdte az Okirat kiadását megelőzően, a jogviszony hatálybalépését megelőzően keletkezett, a Projektben szereplő feladatokhoz kapcsolódó költségeit csak akkor számolhatja el, ha a Támogató ahhoz az Okiratban hozzájárul, illetve a felhívás megengedi.
- 4.7. Közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a Támogató a beszámoló részeként a közbeszerzési eljárásra vonatkozó dokumentumok bemutatását, hatósági engedélyhez kötött tevékenységek esetén pedig a szükséges hatósági engedélyek bemutatását kérheti.
- 4.8. Kedvezményezett a pénzügyi és elszámolási útmutatóban foglaltaknak megfelelően, az abban meghatározott szempontok figyelembevételével köteles a beszámoló összeállítására, valamint az ott meghatározott nyilatkozatok megtételére.
- 4.9. Amennyiben akár a szakmai beszámoló, akár a pénzügyi elszámolás határidőre nem kerül benyújtásra a Kedvezményezett által, vagy azok bármelyike hiányos, illetve egyéb okból nem alkalmas a Támogatás felhasználásának ellenőrzésére, úgy a Támogató határidő megjelölésével írásban hiánypótlásra hívja fel Kedvezményezettet. Hiánypótlásra, ha a jogszabály, a felhívás, az Okirat eltérően nem rendelkezik, az időközi szakmai beszámoló, és időközi pénzügyi elszámolás esetén legfeljebb egy alkalommal van lehetőség. A záró szakmai beszámoló és záró pénzügyi elszámolás esetén a Támogató a Kedvezményezettet szükség esetén, - az eset összes körülményeit is figyelembe véve- több alkalommal is felszólíthatja a beszámolóhoz kapcsolódó hiányok pótlására. A hiánypótlás(ok) benyújtását követően, valamint a záró beszámoló esetén, ha a Támogató úgy ítéli meg, hogy a hiány pótlása, a hiba kijavítása vagy ellentmondás feloldása (további) hiánypótlás elrendelésével nem lehetséges, attól eredmény nem várható, a Támogató a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadásáról a megküldött adatok és dokumentumok alapján hozza meg a döntését, illetve folyósítja a támogatást. A hiánypótlás teljesítésére a Kedvezményezettnek felszólításban meghatározott határidőn belül van lehetősége. Amennyiben Kedvezményezett a szakmai beszámoló, vagy a pénzügyi elszámolás benyújtására vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, az súlyos kötelezettségzegésnek minősül.
- 4.10. A beszámoló – illetőleg a kapcsolódó hiánypótlás – kézhezvételét követő 60 napon belül a Támogató írásban nyilatkozik azok elfogadásáról. A Támogató nyilatkozatára nyitva álló határidő a hiánypótlás idejével meghosszabbodik.
- 4.11. Amennyiben a Támogatásból fel nem használt, összeg maradt vissza, úgy azt a Kedvezményezett az elszámolási határidőt követő 30 napon belül, egy összegben köteles visszafizetni a Támogató

által meghatározott számlára, az Okirat száma és az ÁHT azonosító megjelölésével. Amennyiben az összeg visszafizetése nem történik meg, a Támogató a pénzügyi elszámolásról szóló döntését követően az esetleg jogosulatlanul igénybe vett Támogatás visszafizetésének kötelezettségéről írásban értesíti a Kedvezményezettet.

- 4.12. Amennyiben a Támogató a beszámolót részben vagy egészben nem fogadja el, a Kedvezményezettet visszafizetési kötelezettség terheli. A Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettségről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles a visszafizetést eszközölni a Támogató által meghatározott bankszámlára történő átutalással, az Okirat száma és az ÁHT azonosító megjelölésével.
- 4.13. Az Okirat, illetve annak bármely melléklete eltérő rendelkezése hiányában, a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtása a pályázati e-ügyintézési felületen történik. A támogatás folyósítására vonatkozó kérelemhez a Pénzügyi és elszámolási útmutatóban szereplő alátámasztó dokumentumokat a Kedvezményezett elektronikus formában (papír alapú dokumentumok esetén szkennelve) köteles csatolni az összesítők kivételével, melyek kitöltése elektronikusan történik. Az összesítőn szereplő alátámasztó dokumentumokat nem kell benyújtani, azok ellenőrzése helyszíni ellenőrzés keretében történik.

5. Az Okirat módosítása

- 5.1. Az Okiratot a Támogató egyoldalúan módosíthatja. Az Okirat módosítása kizárólag a jogszabályban rögzített feltételek fennállása esetén irányulhat a Projekt eredeti céljának módosítására, valamint csak olyan módosítási igény hagyható jóvá, amelyekkel a Projekt eredetileg is támogatható lett volna.
- 5.2. A Támogató az ÁTF-et és az Okiratot a Kedvezményezett javára egyoldalúan bármikor módosíthatja.
- 5.3. A Támogató indokolt esetben akkor módosíthatja az Okiratot vagy az ÁTF-et egyoldalúan a Kedvezményezett hátrányára, ha a Projekt szabályos megvalósítása érdekében szükséges, vagy a módosításra jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervezet által lefolytatott ellenőrzési jelentés megállapítása és javaslata miatt van szükség.
- 5.4. Ha a Projekt egy vagy több, a pályázatok esetében a felhívásban, míg a pályázati rendszeren kívüli eljárásokban az Okiratban meghatározott önállóan támogatható eleme már megvalósult, a Támogató az Okirat módosításával kezdeményezheti a Projekt műszaki, szakmai tartalmának módosítását.
- 5.5. A Kedvezményezett az Okirat módosítására irányuló kérelmét indokolással ellátva, a kérelmet alátámasztó dokumentumokkal köteles a Támogató részére megküldeni. A Támogató a Kedvezményezett kezdeményezésére – a kérelemben foglaltak megvizsgálása, megalapozottsága és elfogadása esetén – az Okiratot módosítja. Amennyiben a kérelem vagy az azt alátámasztó dokumentáció hiányos, a Támogató a Kedvezményezettet határidő tűzésével a hiányok pótlására szólíthatja fel.
- 5.6. Az Okirat módosításáról – jogszabály, az Okirat vagy az ÁTF eltérő rendelkezése hiányában – a Támogató írásban tájékoztatja Kedvezményezettet.
- 5.7. Amennyiben a Kedvezményezett Okirat módosítási kérelmét a Támogató nem hagyja jóvá, azonban a Kedvezményezett a változtatást végrehajtja, akkor az ebből eredő szabálytalanságért, annak jogkövetkezményeiért, valamint a támogatás visszafizetéséért a Kedvezményezett felelős.

- 5.8. A módosítás elbírálásáig a támogatás folyósítását a Támogató felfüggeszti, ha
- a) a módosítás a kifizetést befolyásoló alapadatokra vonatkozik, vagy
 - b) záró beszámoló benyújtásával egyidejűleg módosítást kezdeményez.
- Egyéb, a Projekt megvalósulását jelentősen befolyásoló esetekben a Támogató a támogatás folyósítását felfüggesztheti.
- 5.9. Nem kell az Okiratot módosítani, ha
- a) a Projekt időtartamának, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő időpontja az Okiratban meghatározott határidőhöz képest előreláthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg;
 - b) az Okiratban meghatározott bármely monitoring mutató/indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át;
 - c) a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a Kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a Projekt eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.
- 5.10. A Kedvezményezett azonosító adataiban (így különösen székhely, lakcím, adóazonosító szám) történő változások - 8. pontban meghatározott módon történő – bejelentésével az Okirat minden külön intézkedés nélkül módosul.
- 5.11. A kötelezően alkalmazandó jogszabály, illetve egyéb jogi norma hatályba lépése vagy módosulása esetén az új, illetve a módosult jogszabályi rendelkezéssel ellentétes tartalmú ÁTF-ben vagy Okiratban rögzített rendelkezés helyett az érintett jogszabályi rendelkezést kell alkalmazni. A Támogató jogosult ezen esetben a jelen ÁTF-ben, vagy az Okiratban foglalt rendelkezéseket egyoldalúan módosítani, melyről a 13. pont szerint értesíti a Kedvezményezettet.
- 5.12. A Támogató jogosult továbbá egyoldalúan módosítani az ÁTF-et és az Okiratot, ha arra jogszabály feljogosítja, vagy az a Támogatás tartalmi elemeit, a Támogatás folyósításának feltételeit vagy a Kedvezményezett kötelezettségeit nem lényegesen vagy a Kedvezményezett számára kedvezően változtatja meg. Az ÁTF vagy az Okirat módosításáról a Támogató a 13. pont szerint értesíti a Kedvezményezettet.

6. Kötelezettségszegés és következményei

- 6.1. Amennyiben a Kedvezményezett az Okirat alapján fennálló kötelezettségeit olyan okból, amelyért nem felelős, nem, vagy csak részben teljesíti, az igénybe nem vett Támogatás – törvény, illetve kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában – visszavonásra kerül.
- 6.2. A Támogató a Támogatás visszavonására, a támogatási jogviszony megszüntetésére – a Támogatót terhelő kártérítési kötelezettség nélkül – jogosult, különösen, de nem kizárólagosan, ha az alábbi esetek bármelyike bekövetkezik:
- a) ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést, a Projekt megvalósításának pénzügyi, szakmai, műszaki tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, vagy valótlan tartalmú nyilatkozatot tett a támogatási igény benyújtása, az Okirat elfogadása, a Támogatás igénybevétele, illetve az ellenőrzés során;

- b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 81. §-ban meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására;
- c) az Okiratban meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a Projekt nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a Támogatás igénybevételét olyan okból, amelyért felelős, nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;
- d) a vállalt tevékenységek elvégzése meghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy az Okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- e) a Kedvezményezett olyan okból, amelyért felelős, megszegi az Okiratban foglalt, illetve jogszabályban (különösen az Áht-ban, Ávr-ben, Áébr-ben) meghatározott kötelezettségét, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a vállalt tevékenységek szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni;
- f) a Kedvezményezett az Okirat mellékletében foglalt – ideértve az Okirat kiadásához tett, illetve az Ávr. 75. § (2) bekezdése alapján adott – nyilatkozata bármelyikét visszavonja vagy azokban valótlan, megtévesztő adatot szolgáltat;
- g) az Okiratban előírt szakmai beszámolót, pénzügyi elszámolást a Kedvezményezett az ott megjelölt határidőben nem nyújtja be, illetve nem megfelelő, hiányos teljesítés esetén a Támogató írásbeli felszólításában meghatározott határidőben sem tesz eleget kötelezettsége teljesítésének;
- h) a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik;
- i) az Okiratban vagy ÁTF-ben előírt bejelentési kötelezettségét a Kedvezményezett az ott rögzített, illetőleg a hiánypótlásban megjelölt határidőn belül nem teljesíti;
- j) a Kedvezményezett a támogatási összeget a hatályos Okiratban megjelölttől részben vagy egészében eltérő célra használja fel;
- k) az Okiratban meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a Támogatás igénybevételére a Kedvezményezett nem volt jogosult;
- l) a Kedvezményezett a Támogatás terhére létrehozott vagyont a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül idegeníti el, adja bérbe vagy más használatába, illetve terheli meg – kivéve a Támogatás terhére létrehozott vagyonnak, illetve eszközöknek a szálláshely-üzemeltetési tevékenység keretében történő, rendeltetésszerű bérbeadását, használatba adását;
- m) a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;
- n) a Kedvezményezett már nem felel meg a felhívásban előírt feltételeknek;
- o) a Kedvezményezett az ellenőrzésre jogosult ellenőrző szervek munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé vagy;
- p) a Kedvezményezett egyéb súlyos kötelezettségszegést követ el.

6.3. Amennyiben a Kedvezményezett a pályázati, illetve a támogatási kérelemhez kapcsolódó dokumentációban, és/vagy az Okiratban vállalt monitoring mutatókat/indikátorokat, valamint a fenntartási időszakra tett vállalásokat nem, vagy csak részben teljesíti, a Támogató – az Okirat

módosítása, visszavonása, a támogatási jogviszony megszüntetése nélkül – írásbeli felszólítással elrendelheti a költségvetési Támogatás – kötelezettségszegés mértékével arányos, mérlegelés útján megállapított mértékű – visszafizetését. Ezekben az esetekben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerint köteles visszafizetni.

- 6.4. A 6.1. és 6.2. pontokban foglalt esetekben a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítésére, amennyiben az Okirat másként nem rendelkezik, a döntés, értesítés, felszólítás kézhezvételét követő 30 napon belül köteles, a Támogató által meghatározott bankszámlaszámra történő átutalással.
- 6.5. A visszafizetési kötelezettség részletfizetés formájában történő engedélyezésére kérelem alapján kerülhet sor. A részletekben történő visszafizetés feltételeit az Ávr. 99. § (3) bekezdése alapján a Felek külön megállapodásban rögzítik.
- 6.6. Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatótól származó fizetési értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, a tartozása behajtására az Áht. 53/A. § (3) bekezdése és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint kerül sor.
- 6.7. Amennyiben a Támogató az Ávr. 98. § (5) bekezdése alapján elrendeli a Támogatás visszafizetését, a Kedvezményezett köteles az addig nyújtott Támogatás jogosulatlanul igénybe vett, illetve annak jogszabálysértéssel, nem rendeltetésszerű vagy Okirattalellenes felhasználással arányos részét ügyleti kamattal növelt mértékben, egy összegben visszafizetni.
- 6.8. A Támogató az Okirat visszavonásáról, támogatási jogviszony megszüntetéséről illetőleg visszafizetési kötelezettségről szóló nyilatkozatát ajánlott, tértivevényes küldeményként küldi meg a Kedvezményezett részére. A fenti cselekményekhez fűződő joghatások a nyilatkozat Kedvezményezett részére történő kézbesítésével állnak be.

7. A Támogatás felhasználásának ellenőrzése

- 7.1. A Támogatás felhasználását – ideértve az Okiratban foglaltak szerinti teljesítést, a támogatási cél megvalósítását, és a Támogatás rendeltetésszerű felhasználását – a Támogató, az általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, a Kezelő Szerv, vagy az általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, a Nemzetgazdasági Minisztérium, az Állami Számvevőszék, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szerv – a Kedvezményezett szükségtelen zavarása nélkül – jogosult ellenőrizni. Ennek keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot, számlát, számviteli bizonylatot megvizsgálni, és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni.
- 7.2. Kedvezményezett köteles a Támogatás felhasználásának ellenőrzését tűrni, a helyszíni ellenőrzés gyakorlásának feltételeit biztosítani, az ellenőrzést lebonyolításában résztvevő személyekkel és szervezetekkel együttműködni. Ennek keretében a Kedvezményezett biztosítja az ellenőrzést végzők részére az általuk megkívánt és szükséges tájékoztatást a támogatási jogviszonnyal összefüggésben – különösen az Okirat tartalmáról, annak teljesítéséről, továbbá a Támogatás folyósításával és felhasználásával kapcsolatos körülményekről –, beleértve a Projekt megvalósításába bevont közreműködőkkel kötött szerződéseit és megállapodásait is.
- 7.3. Kedvezményezett harmadik személyek irányába nem vállalhat olyan kötelezettséget, mely megakadályozná a fentiek szerint feljogosított szervezetek vagy személyek részére a Támogatás felhasználásával kapcsolatos vizsgálatokat és a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos iratok, dokumentumok, számlák, egyéb bizonylatok megtekintését, ellenőrzését. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ellenőrzésre a Támogatás folyósításakor, a Támogatás igénybevétele alatt, a Projektbefejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló

elfogadását követően, a fenntartási időszak lezárultáig utólagosan, illetve a fenntartási időszak lezárását követő 5 évig is sor kerülhet.

- 7.4. Kedvezményezett köteles a Támogatás forrásainak felhasználását bizonyító dokumentumokat ellenőrzés céljából elkülönítetten nyilvántartani, és köteles az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni.
- 7.5. A 7.1.-7.4. pontokban foglalt kötelezettségek Kedvezményezett által történő elmulasztása, illetve megszegése súlyos kötelezettségszegésnek minősül.

8. Kedvezményezett adatszolgáltatási kötelezettsége

- 8.1. Kedvezményezett az Okirat elfogadásával nyilatkozik, hogy a pályázati e-ügyintézési felületen, vagy a papír alapon benyújtott nyilatkozataiban, és megadott adataiban az Okirat hatályba lépéséig változás nem történt.
- 8.2. Amennyiben Kedvezményezett az Okiratban megjelölt bármely adatában változás következik be, azt köteles a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakat érintő változást haladéktalanul – írásban bejelenteni a Támogató részére. A Kedvezményezett az adatok változását alátámasztó dokumentációt köteles a bejelentéshez csatolni. Amennyiben a bejelentés vagy az azt alátámasztó dokumentáció hiányos, a Támogató a Kedvezményezettet határidő tűzésével a hiányok pótlására szólíthatja fel. A bejelentés megtételéig, illetve a hiánypótlás teljesítéséig az Okiratban feltüntetett adatokat kell hatályosnak tekinteni, ez esetben a Támogató a Kedvezményezett részére továbbítandó küldeményeit az Okiratban megjelölt címre jogosult megküldeni. A késedelmes bejelentéssel okozott kárt a Kedvezményezett köteles viselni és/vagy megtéríteni.
- 8.3. Ha a 8.2. pont szerinti bejelentés útján vagy egyéb módon a Támogató tudomást szerez a 8.2. pontban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően 30 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a Támogatás feltételeinek módosítására, az Okiratban meghatározott esetekben az Okirat visszavonására, módosítására, a jogosulatlanul igénybe vett Támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.
- 8.4. Az elkülönített bankszámla adataiban bekövetkezett változás a Kedvezményezett részéről a jelen ÁTF alapján megküldött értesítés Támogató részéről történt kézhezvételével lép hatályba és nem minősül az Okirat módosításának. Amennyiben Kedvezményezett a Támogatót új elkülönített bankszámla megnyitásáról értesíti, úgy – az Okirat ilyen tartalmú előírása esetén – az értesítéshez csatolnia kell a Támogató beszédési megbízásra vonatkozó, az új bankszámlát érintő, és a Kedvezményezett pénzügyi intézete által érkeztetett felhatalmazását.
- 8.5. Amennyiben Kedvezményezettnek a bankszámláira vonatkozó – az Okiratban feltüntetett – adatszolgáltatásáról kiderül, hogy az nem volt teljes körű, illetve amennyiben Kedvezményezett a beszédési megbízással kapcsolatban az Okiratban vállalt bármely kötelezettségét megszegi, az súlyos kötelezettségszegésnek minősül.
- 8.6. A kapcsolattartók személyében vagy adataiban történt változásról az érintett Fél a másik Felet haladéktalanul értesíti. A kapcsolattartók személyében vagy adataiban bekövetkezett változásról szóló tájékoztatás írásban a 13. pontban meghatározott módon is történhet. A kapcsolattartók személyében vagy adataiban bekövetkezett változás nem minősül az Okirat módosításának.

9. Adatkezelés

- 9.1. Kedvezményezett köteles, a Támogató, illetve az általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a továbbá a jogszabályban feljogosított egyéb szervek képviselőit ellenőrzési munkájukban a helyszínen is – a megfelelő dokumentumok, számlák, a Projekt megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában – segíteni. A Kedvezményezett köteles az ellenőrzést végző részére megadni a támogatási jogviszonnyal összefüggő és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) szerint közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan az általuk kért tartalmú tájékoztatást, beleértve a Projekt megvalósításában közreműködő teljesítési segédekkel megkötött szerződései és megállapodásai másolati példányainak átadását is.
- 9.2. A Támogató a támogatási jogviszony fennállása során közölt adatokat az Infotv. közérdekű adatokra vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően tartja nyilván és kezeli.
- 9.3. A Támogató az Áht. 55. § a) pontja szerinti adatokat az Okiratból származó követelések elévüléséig jogosult kezelni.
- 9.4. Kedvezményezett köteles a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet¹ (általános adatvédelmi rendelet, továbbiakban: GDPR) előírásainak megfelelően a vállalt tevékenységek elvégzéséért felelős, illetve azok megvalósításában részt vevők személyes adatainak a Támogató által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezett hozzájárulását megszerezni, amennyiben a Támogató adatkezelése egyéb, a GDPR 6. cikk (1) bekezdésében rögzített jogalap alapján nem biztosított. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.
- 9.5. A Kedvezményezett kijelenti továbbá, hogy hozzájárul, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a támogatás folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, az Áht. 109. § (5) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendeletben, valamint az Ávr.-ben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.
- 9.6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy adatait a Támogató és a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. az általuk kezelt támogatási igényekhez és projektekhez kapcsolódóan kiadott mindekor hatályos Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltak alapján kezeli, továbbá, hogy a Támogató a Kedvezményezett nevét, a támogatás célját, összegét, a Projektmegvalósulási helyét, valamint a Kedvezményezettnek a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § bekezdése szerinti érintettségét nyilvánosságra hozhatja.

10. A Projekt fenntartása

- 10.1. A Kedvezményezett köteles a pályázati felhívásban, illetve az Okiratban rögzített időtartam alatt - a támogatás visszafizetésének terhe mellett - a Projektet fenntartani.
- 10.2. A Projekt fenntartási időszakának kezdete – amennyiben a támogatott tevékenység az Ávr. 102/B. § (1) szerint befejezettnek tekinthető – a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámoló benyújtását (azaz, a hiánytalan beszámoló Támogató részéről történő átvételét) követő nap. Ha a Támogató a

¹ HL L 119., 2016. 05. 04.

beszámolót jogszabályban vagy az okiratban, illetve annak mellékleteiben meghatározott körülmény, ok miatt nem hagyja jóvá, úgy a fenntartási időszak sem kezdődik meg.

- 10.3. A támogatott beruházással létrehozott vagyon a Projekt záró beszámolójának elfogadásáig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.
- 10.4. A Kedvezményezettnek Fenntartási jelentésben kell beszámolnia a Projekt fizikai befejezését követően vállalt monitoring mutatók/indikátorok teljesüléséről a Projekt fenntartási időszakának kezdetétől számított 5 évig, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig, amennyiben pedig a Pályázati Felhívás ettől eltérő időtartamot rögzít, akkor a pályázati felhívásban szereplő fenntartási időszak végéig.
- 10.5. A Kedvezményezett Fenntartási jelentés beadására az Okirat hatálya alatt évente egyszer kötelezett (Rész fenntartási jelentés). Az első Rész fenntartási jelentés benyújtásának éves határidejét a Támogató határozza meg. A fenntartási időszak végét követően a Támogató által meghatározott időpontig a Kedvezményezett Záró fenntartási jelentést nyújt be a Támogatóhoz.
- 10.6. Ha Kedvezményezett a Projekt fenntartás végéig teljesítendő bármely monitoring mutató/indikátor esetében nem éri el a vállalt értékeket, illetve nem teljesíti az előírt egyéb kötelezettségeket, úgy a Támogató jelen ÁTF 6.3. pontja szerint a támogatás összegét részben, vagy egészben visszakövetelheti.
- 10.7. A Támogató előírhatja Kedvezményezettnek a Fenntartási jelentés pályázati e-ügyintézési felület használatával történő benyújtását, mely előírásról Támogató előzetesen – elektronikus, vagy postai levél megküldésével – tájékoztatja Kedvezményezettet. A Kedvezményezett a fenntartási kötelezettség teljesítéséről a pályázati e-ügyintézési felületen erre rendszeresített „Fenntartási jelentés” elnevezésű űrlap kitöltésével nyilatkozik.

11. Biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó szabályok

Biztosíték nyújtására kötelezettek köre

- 11.1. A biztosítékok nyújtására a biztosítéknyújtási kötelezettség alól nem mentesített Kedvezményezettek kötelesek, a Támogató által nyújtott támogatás esetleges visszafizetésére vonatkozó igényének eredményes érvényesíthetősége céljából.

Mentesítés biztosítékfizetési kötelezettség alól

- 11.2. A Támogató a biztosíték kikötésétől
 - a) a beszámoló elfogadását követően,
 - b) költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szövetkezet Kedvezményezett részére,
 - c) ha a költségvetési támogatás teljes egészében a helyi önkormányzat kötelező feladatát, önként vállalt helyi közfeladatát vagy a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi feladatát érinti, vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyon a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat törzsvagyonná válik – helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat Kedvezményezett részére,
 - d) ha a költségvetési támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot, vagy ha a Projektet több Kedvezményezett valósítja meg, a ráeső költségvetési támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot – bármely Kedvezményezett részére,

- e) ha a pályázati kiírás ekként rendelkezik – a működési célú vagy kutatásra, fejlesztésre vagy innovációra irányuló költségvetési támogatásban részesülő bármely Kedvezményezett részére,
- f) az Európai Hálózatfinanszírozási Eszközből származó forrás terhére megvalósuló Projektek esetében végrehajtó szervként eljáró, a Polgári Törvénykönyv szerint többségi állami befolyás alatt álló gazdasági társaság esetében, ha az alábbi feltételek egyike teljesül:
 - fa) a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az állam, helyi önkormányzat vagy nemzetiségi önkormányzat kizárólagos tulajdonába, vasúti pályahálózat működtetője vagy közszolgáltatást ellátó gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,
 - fb) a Polgári Törvénykönyv 8:2. § szerinti többségi állami befolyás alatt álló gazdasági társaság a támogatást az állam, helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, helyi önkormányzatok társulása, nemzetiségi önkormányzatok társulása vagy – központi költségvetési szerv kivételével – költségvetési szerv vagyonának fejlesztésére fordítja,
 - fc) a Polgári Törvénykönyv 8:2. § szerinti többségi állami befolyás alatt álló gazdasági társaság a támogatást az *fb)* alpontban meghatározott szervezetek valamelyikének többségi befolyása alatt álló jogi személy olyan vagyontárgyának fejlesztésére fordítja, amely közfeladat ellátását szolgálja vagy közfeladat ellátását mozdítja elő,
- g) a vasúti közlekedésről szóló törvény szerint a közlekedésért felelős miniszter által az országos jelentőségű vasútvonalak működtetésére alapított vagy kijelölt kizárólagos állami tulajdonban lévő gazdasági társaság részére,
- h) a 2020. június 19. és 2020. december 31. között létrejött támogatási jogviszonyok esetében Kedvezményezett kérelmére, - ha a Kedvezményezett legkésőbb a támogatási jogviszony létrehozását megelőző évben megalapításra került, és szerepel az Art. 260. §-a szerint közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban, vagy a köztartozás-mentességét harminc napnál nem régebbi nemleges adóigazolással igazolja - a turisztikai fejlesztés megvalósítása érdekében létrejött támogatási jogviszony keretében, illetve
- i) amennyiben ezt jogszabály lehetővé teszi, minden egyéb fejlesztés tervezése, megvalósítása vagy közfeladat ellátása érdekében
- j) határon túli költségvetési támogatások esetében a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012 (V.15.) Korm. rendelet 3. § (1) bek (1b) pont alapján folyósított költségvetési támogatás esetén eltekinthet.

A nyújtható biztosítékok köre

11.3. Biztosíték lehet

- a) a Kedvezményezett valamennyi - jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt (ukrán/kárpátaljai Kedvezményezett esetén inkasszó szerződés), vagy
- b) bármely olyan eszköz, – így különösen zálogjog kikötése, garancia, kezesség, óvadék – amely biztosítja, hogy a támogató a költségvetési támogatás visszafizetésére vonatkozó igényét maradéktalanul, a lehető legrövidebb időn belül eredményesen tudja érvényesíteni.

11.3./A Határon túli támogatási jogviszonyokban, a Kedvezményezett kezdeményezésére a támogató – az eset összes körülményének figyelembevételével meghozott döntése alapján – biztosítékként váltót is elfogadhat. A biztosítékként benyújtott váltók évente, de legalább az

előleg kifizetés igénylése során felülvizsgálatra kerülnek és amennyiben a váltó összege az árfolyamváltozás miatt nem fedezi a Ft-ban megítélt támogatás összegét, Támogató új váltó benyújtását írhatja elő a Kedvezményezett részére.

- 11.4. A Támogató a Kedvezményezett által felajánlott biztosítékot megvizsgálja, majd a vizsgálat eredményétől függően dönt annak elfogadásáról.
- 11.5. Az adott támogatási jogviszonyban a Támogató által – a támogatás célja, összege, a kedvezményezett körülményei alapján – elfogadott biztosítékot az Okirat tartalmazza.

Biztosítéknyújtási kötelezettség teljesítése

- 11.6. A biztosíték rendelkezésre állását a Kedvezményezett az Okirat hatálybalépését követően, a támogatás (előleg) folyósítását megelőzően, legkésőbb a kifizetési igénylés benyújtásával egyidejűleg a felhatalmazó levél benyújtásával, egyéb esetben közokirattal köteles igazolni. A biztosíték rendelkezésre állásának közokirattal történő igazolása alól Támogató indokolt esetben eltekinthet. A biztosítéknak a támogatásból eredő kötelezettségek megszűnéséig, azaz a fenntartási időszak végéig rendelkezésre kell állnia.
- 11.7. A biztosíték a biztosítéknyújtási kötelezettséggel érintett időszaknál rövidebb lejárattal is rendelkezésre bocsátható azzal, hogy az érintett biztosíték érvényességének lejártát megelőzően annak meghosszabbítását vagy cseréjét a Kedvezményezettnek igazolnia kell. Ennek elmaradása a kifizetések elutasítását, illetve felfüggesztését vagy a támogatás visszafizetésére kötelezést eredményezheti.
- 11.8. Támogató jogosult a Kedvezményezettet biztosítékcserére kötelezni olyan esemény, vagy körülmény következtében, amely a nyújtott biztosíték értékét, megbízhatóságát negatívan befolyásolja.
- 11.9. A Kedvezményezettnek is lehetősége van biztosítékcserére kezdeményezésére. A biztosítékcserére jóváhagyására a Támogató jogosult. A cserélni kívánt biztosíték megszüntetésére csak az új biztosíték Támogató részére történő rendelkezésre bocsátását követően kerülhet sor.
- 11.10. A biztosíték keletkezésével, módosításával, cseréjével és megszűnésével kapcsolatos költségek – ideértve az okiratszerkesztés és a fizetendő díjak, illetékek összegét is – a Kedvezményezettet terhelik.
- 11.11. A megvalósítást követő, fenntartási időszakra a beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat(ok)on illetve határon túli támogatások esetén beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat hiányában valamennyi megterhelhető számlára vonatkozó váltón túl – ha jogszabály vagy a Felhívás eltérően nem rendelkezik – az alábbiak szerint alakul a biztosíték mértéke:
 - a) a húszmillió forintot meghaladó, de ötvenmillió forintot meg nem haladó költségvetési támogatással megvalósuló fejlesztési célú költségvetési támogatás esetében biztosítékot nem kell nyújtani,
 - b) az ötvenmillió forintot meghaladó költségvetési támogatással megvalósuló fejlesztési célú költségvetési támogatások esetében a kifizetett költségvetési támogatás 50%-ának megfelelő mértékben kell biztosítékot nyújtani,
 - c) annak a Kedvezményezettnek, aki a támogatói okiratban a fenntartási időszakra a pályázatban vállalt indikátorokat a támogatói okiratban meghatározott határidőben teljesítette, és a projekt megvalósítása alatt az arra jogosult szerv a projekttel kapcsolatban szabálytalanságot nem állapított meg, a költségvetési támogatás 10%-ának megfelelő mértékű biztosítékot kell nyújtania.

- 11.12. A beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat, – határon túli költségvetési támogatásnál ennek hiányában valamennyi megterhelhető számlára vonatkozó váltó – rendelkezésre állása esetén a 11.11. pontban foglaltaktól, a jogszabályokban meghatározott rendelkezések betartása mellett, a Támogató az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatások felső határát meg nem haladó támogatási összeg esetén eltekinthet.

Ingtalan jelzálogjog biztosíték nyújtására vonatkozó további szabályok

- 11.13. Az ingatlan fedezeti értékét szakértő által készített értékbecsléssel szükséges alátámasztani. Kizárólag az igazságügyi szakértői névjegyzékbe felvett ingó-értékbecslő, ingatlan-értékbecslő, vagy a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 64/C. §-a szerinti – a határon túli támogatások esetén a hazai szabályozással azonos megítélés alá eső külföldi – üzletszerű ingatlanvagyon-értékelői tevékenység végzésére jogosult szakértő által (a továbbiakban együtt: szakértő) készített értékbecslés fogadható el.
- 11.14. Termőföld, vagy mezőgazdasági ingatlan esetében a benyújtásától számított 180 napnál nem régebbi, egyéb ingatlan esetében a benyújtásától számított 90 napnál nem régebbi értékbecslés képezheti a fedezeti érték számításának alapját.
- 11.15. Az értékbecsléseknek a forgalmi/piaci érték mellett a hitelbiztosítéki értéket is tartalmaznia kell. Az értékbecslésben fel kell tüntetni, hogy a meghatározott forgalmi és a hitelbiztosítéki érték tartalmaz-e ÁFA-t (kivéve lakóingatlan).
- 11.16. Ingatlan esetén a fedezeti érték az értékbecslésben meghatározott hitelbiztosítéki érték.

12. Vagyonbiztosítás

- 12.1. A támogatási összeg visszafizetésének fedezeteként szolgáló biztosítható vagyontárgyakat biztosítani szükséges, melynek érdekében a Biztosítékot nyújtó köteles a biztosítékként szolgáló vagyontárgyra teljes körű vagyonbiztosítási szerződést kötni, amennyiben még nem rendelkezik vagyonbiztosítási szerződéssel; ha a Biztosítékot nyújtó rendelkezik már biztosítási szerződéssel, de az nem felel meg a jelen pontban írtaknak, úgy köteles azt megfelelően módosítani és ezt a Támogató felé írásban igazolni.
- 12.2. A vagyonbiztosítás összegének el kell érnie a fedezetként szolgáló vagyontárgyak elfogadott fedezeti értékét, illetve a vagyon biztosítható hányadának értékét.
- 12.3. A vagyonbiztosítás alapján történő kifizetések esetére elő kell írni a Támogató, mint zálogjogosult rávezetését a biztosítási szerződésben/biztosítási kötvényen és az ennek megtörténtét igazoló szerződés(ek)e)t, illetve kötvény(ek)e)t legkésőbb a támogatási összeg folyósításáig Kedvezményezett benyújtani köteles.
- 12.4. A biztosítékot nyújtó köteles:
- a) a biztosítót felmenteni a biztosítási titok megtartása alól a Támogató vonatkozásában,
 - b) a díjfizetési kötelezettségének határidőben eleget tenni, ennek elmaradása esetén haladéktalanul értesíteni köteles a Támogatót,
 - c) legalább az elfogadott fedezeti érték összegének megfelelő szinten tartania a biztosítási összegét a biztosított vagyontárgyak vonatkozásában,
 - d) mindent megtenni annak érdekében, hogy a biztosító ne mentesüljön a biztosítási összeg megfizetésének kötelezettsége alól,
 - e) a biztosítási összeg megfizetésének megtagadása esetén az őt megillető jogorvoslati lehetőséggel élni, és a Támogatót erről tájékoztatni,

f) valamennyi, a Támogató által kért információt a biztosításokkal kapcsolatban megadni.

12.5. A biztosítékot nyújtó vagy a Kedvezményezett köteles a Támogatót haladéktalanul értesíteni és az igazoló dokumentumokat benyújtani:

- a biztosítási jogviszony módosításáról,
- az önrészt meghaladó mértékű káresemény bekövetkezéséről,
- a biztosító kártérítés fizetésének megtagadásáról.

Amennyiben a Beruházás építést is tartalmaz, úgy a Beruházás műszaki átadását megelőzően a kivitelező vagy a Kedvezményezett építés-szerelési biztosítással köteles rendelkezni.

12.6. Bármely fedezetként befogadott, biztosítható Ingatlan esetén a vagyonbiztosítás megléte a vagyontárgy fedezeti értékkel történő elfogadásának feltétele. A Zálogkötelezett köteles vagyonbiztosítást kötni – a biztosíték nyújtási kötelezettség időtartamára - illetve a meglévő biztosítást kiegészíteni, továbbá az ezt igazoló szerződés(ek)et és kötvényeket, valamint az első, illetve – meglévő biztosítás esetén a díjfizetési gyakoriság szerinti – aktuális biztosítási díj megfizetését igazolni, legkésőbb a folyósítást megelőzően. A biztosítási szerződésben engedményesként (kedvezményezettként) a Támogató, mint Zálogjogosult megjelölése szükséges a biztosítási összegre, legalább a Zálogtárgy(ak) tekintetében bejegyzett jelzálog összegéig.

12.7. Biztosító által nyújtott kezesség vagy garancia esetén a Kedvezményezett köteles adatszolgáltatás keretében folyamatos tájékoztatást nyújtani a díjfizetésről és az erre vonatkozó igazolást Támogató részére átadni. Kedvezményezett köteles éves vagy az egész futamidőre vonatkozó díjfizetési kötelezettségének eleget tenni. Amennyiben Kedvezményezett elmulasztja a díjfizetést, abban az esetben Támogató Kedvezményezett helyett, a kezesség fenntartása érdekében jogosult a befizetni elmulasztott összeggel növelni a Kedvezményezettel szemben fennálló kintlevőségét.

13. Értesítések

13.1. A támogatási jogviszonnyal kapcsolatos minden értesítést, egyéb közlést vagy adatszolgáltatást írásban – postai úton levélben, vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus okirat útján –, vagy amennyiben a Támogató ezt előírja, a pályázati e-ügyintézési felületen keresztül kell megküldeni, illetve teljesíteni.

13.2. A 13.1. pont szerint megküldött jognyilatkozat akkor hatályosul, értesítés vagy dokumentum akkor tekintendő kézbesítettnek, ha

- a) postai levél esetén, azt az adott címre kézbesítették, vagy a megcímezett és felbélyegzett levél postára adását követő öt (5) munkanap elteltével, a tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, akkor is ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a küldemény a postai kézbesítés második megkísérlését követően is „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, a posta által visszaküldött küldemény visszafordításának napját kell a kézbesítés napjának tekinteni; amennyiben a küldemény visszafordításának napja bármely okból nem állapítható meg a küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni. Amennyiben a küldemény a postai kézbesítés megkísérlését követően "címezett ismeretlen"/„elköltözött"/„cím nem azonosítható" jelzések valamelyikével érkezik vissza, az iratot a kézbesítés megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni;

- b) az elektronikus úton történő kézbesítés esetén a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. Visszaigazolás hiányában az elektronikus úton megküldött üzeneteket, értesítéseket az elküldés napjától számított hetedik (7.) napon kézbesítettnek kell tekinteni;
- c) ügyfélkapu használatával hivatalos elérhetőségre kézbesített küldemény esetén, a hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltató a küldemény ügyfél által történő átvételét igazolja vissza, az igazolásban feltüntetett időpontban, ha a hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltató azt igazolja vissza, hogy a küldemény átvételét a címzett megtagadta, a megtagadásra vonatkozó igazolásban feltüntetett időpontban, vagy ha a hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltató azt igazolja vissza, hogy a küldeményt a címzett kétszeri értesítése ellenére nem vette át, a második értesítés igazolásban feltüntetett időpontját követő ötödik munkanapon;
- d) pályázati e-ügyintézési felület használatának Támogató általi előírása esetén a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették, vagy azt a Támogató - a rendszer által visszaigazoltan - átvette. A Támogató által a Kedvezményezettnek megküldött értesítés annak igazolt átvétele napján, vagy - visszaigazolás hiányában - a kiküldés időpontjától számított hetedik (7.) napon minősül kézbesítettnek. A pályázati e-ügyintézési felület működési problémája esetén Kedvezményezett a jognyilatkozatot, értesítést vagy dokumentumot Támogatóhoz papír alapon köteles benyújtani.

13.3. A Kedvezményezett szerződésszegésével, az Okirat, illetve a támogatás visszavonásával, valamint a támogatási jogviszony megszüntetésével kapcsolatos értesítések kizárólag tértivevényes postai küldeményként kerülnek kézbesítésre.

14. Egyéb rendelkezések

14.1. Kormány vagy a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó központi költségvetési szervnek vagy az állam többségi befolyása alatt álló gazdasági társaságnak, helyi önkormányzatnak, a helyi önkormányzati társulás, civil szervezet, valamint egyházi szervezetnek minősülő Kedvezményezett köteles

- a) az állami beruházások központi nyilvántartásáról és ellenőrzéséről, valamint az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 469/2016. (XII.23.) Korm. rendelet, valamint az állami beruházások központi nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 1830/2016. (XII.23.) Korm. határozat alapján az általa részben vagy egészben központi költségvetési forrásból megvalósított építési engedély-köteles, valamint a bruttó 20 millió forintos bekerülési értéket meghaladó nem építési engedély-köteles építési beruházásokat (a továbbiakban együtt: állami beruházás) – ide nem értve a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerinti minősített adatot tartalmazó és a honvédelmi, katonai, valamint nemzetbiztonsági célú és rendeltetésű építményeket érintő beruházásokat – azok szabályozott módon történő nyilvántartása és ellenőrzése érdekében a Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszeren (a továbbiakban: KÁBER) keresztül bejelenteni, továbbá
- b) arra, hogy a KÁBER által igényelt adatszolgáltatást – az e célra rendelkezésre bocsátott, egyedi azonosítást lehetővé tevő elektronikus felületen (https://kaber.ahrt.hu/nfm_kaber) – az Okirat hatályosulását követő 15 napon belül teljesítse.

14.2. A Kedvezményezett a Projekt kivitelezése során köteles a kisfaludyprogram.hu oldalon elérhető mindenkor hatályos Kedvezményezettek Tájékoztatói Kötelezettségeit összefoglaló útmutató előírásait alkalmazni (1. melléklet).

- 14.3. Mind a Kedvezményezett, mind a Támogató köteles a Támogatással kapcsolatos iratokat és a Támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat a beszámoló Támogató általi jóváhagyásától számított 10 évig teljes körűen és hiánytalanul megőrizni.
- 14.4. Az Okirat bármely pontjának érvénytelensége nem jelenti az Okirat egészének érvénytelenségét kivéve, ha az érvénytelen pont vagy rendelkezés hiányában az egész Okirat érvénytelenné vagy értelmezhetetlenné válna, illetve e pont hiányában a Felek közötti jogviszony nem jött volna létre.
- 14.5. A Támogató az ÁTF-et a <http://kisfaludyprogram.hu/> weboldalon teszi közzé, valamint arról a *Pályázati e-ügyintézési felületen* a Kedvezményezettnek küldött üzenetben ad tájékoztatást.
- 14.6. Felek az Okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében az adott támogatási jogviszonyra vonatkozó jogszabályokat, így különösen az Áht., az Ávr., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Infotv., illetve a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, az országos településrendezési és építési követelményekről 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet; a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm.rendelet; az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet, az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 14.7. A Felek a jogviszonyból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek eredménytelensége esetén az általános hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhatnak.

Mellékletek:

1. Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségeit összefoglaló útmutató

KISFALUDY TURISZTIKAI FEJLESZTÉSI PROGRAM

KEDVEZMÉNYEZETEK TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEIT ÖSSZEFOGLALÓ
ÚTMUTATÓ

1. BEVEZETŐ

Jelen Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató (a továbbiakban: **Útmutató**) célja, hogy tájékoztatást nyújtson a Kisfaludy Turisztikai Támogató Nonprofit Zrt. (továbbiakban: **Társaság**) által kezelt projektek Kedvezményezettjei részére kommunikációs kötelezettségeikről.

Az Útmutató hatálya kiterjed a Társaság által kezelt pályázati úton meghirdetett/megvalósuló projektekre.

Felhívjuk a Kedvezményezettek figyelmét, hogy a támogatott projektek esetében a nemzeti költségvetési támogatással kapcsolatos tájékoztatási és kommunikációs kötelezettségeket illetően kizárólag jelen dokumentum az irányadó. A Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt., illetve a Társaság a kommunikációs kötelezettségek változása esetén közleményben tájékoztatja a kisfaludyprogram.hu oldalon a Kedvezményezetteket.

A kötelezettség a Társaság által – támogatói okirat kibocsátása vagy támogatási szerződés (a továbbiakban együtt: Támogatói Okirat) megkötése útján – létrehozott támogatási jogviszonyra vonatkozik.

2. A KEDVEZMÉNYEZETTEK TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEI

A jelen 2. fejezetben felsorolt kommunikációs feladatok és eszközök kötelező érvényűek a Kedvezményezettre nézve, egyúttal ezek a Kedvezményezett további költségvállalásával, valamint a Társasággal történő előzetes egyeztetés alapján és a támogató egyetértése esetén további tevékenységekkel bővíthetők.

2.1. Tájékoztató tábla kihelyezésének kötelezettsége projektméret szerint

A tájékoztató táblák célja a lakosság figyelmének felhívása az adott helyen megvalósuló/megvalósult fejlesztésre és a források átlátható felhasználásának biztosítása. A táblákat jól látható helyen, szabad szemmel olvasható távolságban szükséges kihelyezni.

Amennyiben a támogatás több megvalósítási helyszínre is kiterjed, elegendő egy tábla kihelyezése az egyik megvalósítási helyszínen a teljes projektre vonatkozó adatok feltüntetésével.

A táblára vonatkozó szerkesztési és arculati szabályokat a Kisfaludy Projekt Támogatási táblák c. dokumentum határozza meg, amely jelen útmutató 1. számú függeléke képezi. Az abban meghatározottaktól eltérni nem lehet.

1. lépés: Megfelelő méretű tábla kiválasztása

A Kisfaludy Turisztikai Fejlesztési Program projektjeiben alkalmazandó táblák összefoglalója:

1. **1 millió Ft felett 60 millió Ft támogatási összegig A/4 méretű** (210 mm. x 297 mm, álló vagy fekvő tájolással) tábla kihelyezése szükséges a nyilvánosság számára jól látható helyen a projekt végrehajtása és a kötelező fenntartási időszak alatt.
2. **60 millió Ft támogatási összeg feletti, valamint 500 millió Ft támogatási összegig bezárólag A/1 méretű** (594 x 841 mm, álló vagy fekvő tájolással). tábla kihelyezése szükséges a nyilvánosság számára jól látható helyen a projekt végrehajtása és a kötelező fenntartási időszak alatt.
3. **500 millió Ft feletti támogatási összeg esetén legalább A/0-as (1189 mm x 841 mm), legfeljebb billboard méretű** (5040 x 2380 mm) fekvő tájolású tábla kihelyezése szükséges a nyilvánosság számára jól látható helyen a projekt végrehajtása és a kötelező fenntartási időszak alatt. A választandó tábla méretéről előzetesen egyeztetni szükséges a Társasággal.
4. **1 millió Ft támogatási összegig tábla kihelyezése nem szükséges, Kedvezményezett kizárólag a projekthez kapcsolódó tájékoztató megjelenítésére (banner) köteles a honlapján vagy a közösségi médiában elérhető felületek egyikén, a jelen útmutató 2.2. pontjában írtaknak megfelelően.**

Az egyes táblák szerkezethető látványtervét az 1. számú függelék tartalmazza. A Kedvezményezettek számára lehetőség van 3-3 tábla látványtervéből szabadon kiválasztani egyet. Ezek közül csak egy alkalmazása szükséges a jelen pontban meghatározott összeghatároknak megfelelően.

2. lépés: A támogató megnevezése

Felhívjuk a Kedvezményezettek figyelmét, hogy a megfelelő méretű projekttábla megtervezése során, a „Köszönjük Magyarország Kormánya Támogatását” mondatot kell alkalmazni. Egyéb támogatási alpra történő hivatkozás nem elfogadható!

3. lépés: Adatok megadása

Az alábbi elemeket kötelező megjeleníteni a táblán:

- a Kedvezményezett neve (max. 90 karakter),
- a projekt címe és célja,
- támogatói okirat szerinti pontos és teljes támogatási összeg (millió forint esetén két tizedes jegyig kerekítve).

A táblán a teljes projekt címét (és nem csak az adott projekt elem címét) a megadott hosszúságban kell feltüntetni. Ha ennél hosszabb a projekt címe, akkor érthetően, rövidebben szükséges megjeleníteni. Akkor szükséges a célra vonatkozó utalás, ha a címből nem egyértelmű, hogy ténylegesen mi valósul meg a fejlesztés során.

A táblán további üzenetek, logók, szimbólumok vagy egyéb illusztrációk feltüntetésére nincs lehetőség.

4. lépés: A tábla kivitelezése és kihelyezése

A Kedvezményezett a **projekt megkezdésekor köteles kihelyezni** a tájékoztató táblát a projekt megvalósításának helyszínén **jól látható helyen**.

A táblán a legfrissebb, a valóságnak megfelelő adatok feltüntetése szükséges. Abban az esetben, ha támogatói okirat módosítás történik és a változások a tábla egyes elemeit érintik, szükséges ezen változások átvezetése a táblán is. A változások esetében, lehetőség van időjárásálló matrica alkalmazásával az adatok frissítésére. A változások átvezetését egy hónapon belül köteles elvégezni, ennek elmulasztása esetén a Kedvezményezett a Támogatói Okirat megszegését vonja magaután.

A kihelyezett tábláról fotódokumentációt szükséges készíteni, amely bizonyítja a feladat teljesítését. A fotó(ka)t az egyéb projektdokumentációval kapcsolatos előírásoknak megfelelően kell feltölteni és megőrizni.

Felhívjuk a Kedvezményezettek figyelmét, hogy az építési beruházások esetén, a kivitelezési tevékenység megkezdésekor jogszabályi előírás kihelyezni egy **építésügyi táblát**². Ezen kötelezettség alól nem ad felmentést a fent említett tájékoztató tábla. A két tábla nem egyesíthető, azok kihelyezésének célja és szabályai eltérőek.

2.2. Honlap

A Kedvezményezett köteles a már működő honlapján **vagy – honlap hiányában – a közösségi médiában elérhető felületei egyikén** a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítésére és frissítésére a projekt megkezdésétől a kötelező fenntartási időszak végéig.

Ez a kötelezettség valamennyi olyan projektre érvényes, melynek Kedvezményezettje már rendelkezik a tevékenységét ismertető bármilyen honlappal **vagy - honlap hiányában - közösségi médiában elérhető felülettel. Azon Kedvezményezettek számára, akik nem rendelkeznek honlappal vagy közösségi médiában elérhető felülettel, ezen kommunikációs**

² 191/2009(IX.15.) Korm. rendelet 5. § (6)

kötelezettség teljesítése nem kötelező, azzal, hogy e körülményről nyilatkoznia szükséges a pályázat benyújtásával egyidejűleg, de legkésőbb az első elszámolás/beszámoló benyújtásakor.

A Kedvezményezett a már működő honlapján **vagy – honlap hiányában – a közösségi médiában elérhető felületei egyikén** köteles a projektjéről információt feltölteni, és az adatokat naprakészen tartani a projekt Támogatási Okiratában meghatározott kötelező fenntartási időszak végéig.

A Kisfaludy Program keretében megvalósuló fejlesztéseket bemutató aloldal vagy információk elérhetőségét a Kedvezményezett honlapjának főoldalán **vagy - honlap hiányában - a közösségi médiában elérhető felületei egyikén** jól látható helyen kell elhelyezni, annak a digitális eszköz megjelenítő felületén anélkül is látszaniuk kell, hogy a használatnak le kellene görgetnie az oldalt.

A projektet ismertető honlapon **vagy – honlap hiányában – a közösségi médiában elérhető felületei egyikén** kötelező alkalmazni a Magyar Turisztikai Ügynökség, a Magyarország Kormánya és a Magyarország a csodák forrása logókat. A logókat tartalmazó honlapon, közösségi felületen lehelyezhető bannereket jelen útmutató 2. számú függeléke tartalmazza.

A Kedvezményezettnek az alábbi tartalmi elemeket szükséges megjelenítenie a honlapján a projekthez kapcsolódóan:

- a Kedvezményezett neve,
- a támogatott projekt címe,
- pályázat azonosító száma
- a szerződött támogatás összege,
- a támogatás mértéke (%-ban),
- a támogatott projekt tartalmának rövid bemutatása,
- a támogatott projekt befejezési dátuma (ha megvalósult, akkor a tényleges befejezés),

Továbbá szükséges az alábbi mondat megjelenítése: „A támogatott projekt a Kisfaludy Turisztikai Fejlesztési Program keretében valósul meg”

Függelékek:

1. számú függelék: Kisfaludy Projekt Támogatási táblák útmutató és tábla látványtervek
2. számú függelék: Honlapon megjelenítendő bannerek látványterve